



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Št.: JN0016/2026-0003 (014-0007/2026)

Datum: 21.08.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let

Zaporedna številka: JN0016/2026-0003

Vrsta postopka: **Evidenčni postopek v skladu z 21. členom ZJN-3 za javno naročilo storitev, ki jih določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU.**

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), **vabi zainteresirane ponudnike**, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26.08.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 01.09.2026 do 00:00
Odpiranje ponudb	04.09.2026 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Irena Bejtovič

E-poštni naslov: irena.bejtovic@kocevje.si

Telefonska št: 01 8938 228

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- Po pošti priporočeno s povratnico – prednostno na naslov:

Občina Kočevje
Ljubljanska cesta 26
1330 Kočevje



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti jasno označeno:

»PONUDBA – KONCESIJA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI – NE ODPIRAJ«

Na ovojnici mora biti naveden tudi naziv in naslov ponudnika.

Šteje se, da je ponudba pravočasna, če je **najkasneje do roka za predložitev ponudb oddana priporočeno po pošti s povratnico - prednostno**.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati rok za predložitev ponudb, določen v razpisni dokumentaciji. Ponudbe, ki bodo prispele po poteku roka za predložitev ponudb, se štejejo za nepravočasne in bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Za pravočasnost ponudbe je odgovoren ponudnik. Ponudnik mora upoštevati čas, potreben za dostavo pošiljke do naročnika, in morebitne druge okoliščine, ki bi lahko vplivale na pravočasno dostavo ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo poslati na način, ki omogoča dokazovanje pravočasne oddaje. Kot dokazilo o oddaji ponudbe se upošteva **potrdilo o priporočeni pošiljki in povratnica**.

Ponudbe, oddane po poteku roka za predložitev ponudb, se ne bodo upoštevale in bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podpisana s strani ponudnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščen osebe.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Občina Kočevje
Ljubljanska cesta 26
1330 Kočevje

Odpiranje ponudb bo izvedeno 04.09.2026 ob 11:00 uri v sejni sobi Občine Kočevje.

Javnega odpiranja ponudb se lahko udeležijo predstavniki ponudnikov. Predstavnik ponudnika se mora na zahtevo naročnika izkazati s pooblastilom za zastopanje ponudnika.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke v skladu z veljavnimi predpisi in razpisno dokumentacijo. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se po končanem odpiranju posreduje oziroma omogoči vpogled ponudnikom v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnike opozarjamo, da morajo ponudbeno dokumentacijo predložiti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter zagotoviti, da je ponudba pravilno označena in pravočasno dostavljena na naslov naročnika.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 21.08.2026

Kraj: Kočevje

Podpisnik:

Gregor Košir, župan

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS),
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP),



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25),
- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),
- Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04),
- Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/2015, 39/2023),
- Odlok o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/2014) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 203/2026)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjih kriterijih:

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Najnižja ponudbena cena znaša največ 80 točk
Ponder 2:	Obdobje trajanja koncesijske pogodbe	- 1 leto 1 točka - 2 leti 2 točki - 3 leta 3 točke - 4 leta 4 točke - 5 let 5 točk - 6 let 6 točk - 7 let 7 točk - 8 let 8 točk - 9 let 9 točk - 10 let 10 točk

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno in enakim obdobjem trajanja koncesijske pogodbe.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
--------------	---

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik na dan oddaje ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo na poziv naročnika predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu: • imeti veljavno Odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča • izpolnjevati pogoje, ki jih določata Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25) ter Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04). • imeti sprejet veljavni akt o veterinarsko sanitarnem redu zavetišča. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.
DOKAZILO	Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Strokovna sposobnost	Gospodarski subjekt <u>s podpisom ESPD obrazca izjavlja</u>, da izpolnjuje vse spodaj navedene zahteve naročnika. Ponudnik mora: • Ponudnik mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja razpolagati s primernimi prostori skladno s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04), • Ponudnik mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago vsaj eno ustrezno vozilo za prevoz živali skladno s 7. členom Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04). V vozilu mora biti prostor za živali, ki izpolnjuje pogoje po drugem odstavku 7. člena Pravilnika o pogojih zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04), ločen od prostora za voznika. Vozilo mora biti vidno označeno z imenom, naslovom in telefonsko številko zavetišča. • Ponudnik mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja zagotovljeno zdravstveno varstvo za živali, ki so v zavetišču. • Ponudnik mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago vodjo zavetišča, ki mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi (<i>Opomba: Kot delovne izkušnje se šteje delo v zavetišču ali zatočišču za živali, vzreja psov v okviru kinološke dejavnosti ali mačk v okviru felinološke dejavnosti, aktivnosti s področja lovske kinologije in šolanje psov za delovne pse, vaje poslušnosti ali za reševalne pse</i>). • Ponudnik mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago zadostno število oskrbnikov skladno s prvim odstavkom 9. člena Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04), ki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim. To za območje občine Kočevje pomeni, da mora biti v zavetišču na razpolago vsaj en oskrbnik. • Ponudnik mora imeti zagotovljen stalen in neposreden vpogled v register psov in sicer za tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali. Gospodarski subjekt <u>s podpisom ESPD obrazca izjavlja</u>, da razpolaga z vsemi spodaj navedenimi listinami: • kopija prometnega dovoljenja za vozilo/-a za prevoz živali in v primeru, da prijavitelj ni lastnik, tudi pogodba, ki izkazuje, da je prijavitelj upravičen uporabljati vozilo/-a za prevoz živali ves čas trajanja koncesijskega razmerja
---	---



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	• fotografija vozila za prevoz živali z vidno označbo imena, naslova in telefonske številke zavetišča. • kopija odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, ali kopija pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali • cenik storitev zdravstvenega varstva za živali. • kopija pogodbe o delu za vodjo zavetišča, pogodbe o zaposlitvi oziroma druge listine, ki dokazuje pogodbeno razmerje prijavitelja z vodjo zavetišča za celoten čas trajanja koncesijskega razmerja • dokazilo o zahtevani stopnji izobrazbe vodje zavetišča ali dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah dela z živalmi. • kopija pogodbe o delu za oskrbnika, pogodba o zaposlitvi oziroma druge listine, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika z oskrbnikom za celoten čas trajanja koncesijskega razmerja.
DOKAZILO	Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti navedene listine že v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati navedene listine, ki jih bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: **še 30 dni po poteku koncesijskega razmerja**

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Koncesionar mora ob podpisu koncesijske pogodbe koncedentu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menica s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če koncesionar svojih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvrševal ali če bo koncesijska pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani koncesionarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in velja vsaj še 30 dni po koncu koncesijskega razmerja. Po tem datumu koncedent neunovčene menice in menične izjave vrne koncesionarju.

Koncesionar mora vsako menico, ki jo bo koncedent izpolnil in unovčil v času trajanja koncesijskega razmerja, nadomestiti z novo bianco menico in menično izjavo.

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

ZAHTEV GLEDE OPRAVLJANJA GJS:

Gospodarsko javno službo je potrebno opravljati skladno z Zakonom o zaščiti živali in ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

Koncesionar je dolžan izvajati gospodarsko javno službo nepretrgoma.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled koncedentu.

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzroči fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

Koncesionar mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju gospodarske javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali Policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču.

Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

Opis predmeta/postavke 1: IZVEDBENI PROGRAM ZAVETIŠČA - lastni dokument ponudnika, ki ga priloži k ponudbi.

Ponudnik kot del ponudbene dokumentacije **priloži lasten dokument** – izvedbeni program zavetišča, ki vključuje zlasti:

- splošen opis zavetišča ter skrbi za zapuščene živali;
- na kakšen način zagotavlja iskanje skrbnikov zapuščenih živali;
- vodja zavetišča in njegova usposobljenost;
- oskrbnike, njihovo število ter njihovo usposobljenost za delo z živalmi;
- vozila za prevoz živali (znamko in registrsko številko vozila) ter opremljenost za namen prevoza živih živali;
- uradne ure zavetišča ter kako je organizirana dežurna služba;
- verificirano veterinarsko organizacijo, s katero ima prijavitelj sklenjeno pogodbo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali. Prijavitelj naj tudi priloži cenik veterinarskih storitev;
- načine pridobivanja sredstev za delovanje zavetišča iz drugih virov (npr. sponzorstva, donacije) ter pričakovani letni znesek takih sredstev;
- morebitne dodatne programe zavetišča.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Obrazec ESPD	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD .
3	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran ali podpisan.
4	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: KONCESIJSKA POGODBA za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let	Podpisan
Priloga	Specifikacija ponudbenega predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen tudi v excelovi tabeli.

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Oskrba prostoživečih mačk				
Oskrba prostoživečih psov				
Oskrba drugih zapuščenih živali				
Skupaj				

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30. dan** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Obrazec ESPD **predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta**, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let,

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA KOČEVJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe

KONCESIJSKA POGODBA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDOBJE OD ENEGA (1) DO DESETIH (10) LET

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20945892
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0004 802

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent izvedel postopek za oddajo naročila »Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Kočevje za obdobje od enega (1) do desetih (10) let«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____.
- je bil koncesionar v predmetnem postopku podelitve koncesije izbran kot najugodnejši ponudnik,
- koncesijski akt - Odlok o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/2014) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 203/2026), ter da so določbe koncesijskega akta obvezujoče za obe pogodbeni stranki,
- so sestavni del te koncesijske pogodbe dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija koncesionarja,
- se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali v občini Kočevje in podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe v občini Kočevje (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Predmet javne službe so dejavnosti kot izhajajo iz te koncesijske pogodbe, tehničnih zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter Zakona o zaščiti živali in drugih podzakonskih predpisov, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščeni živali,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščeni živali,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tej koncesijski pogodbi imajo isti pomen, kot ga določajo Zakon o zaščiti živali in drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali, v kolikor ni iz te koncesijske pogodbe izrecno razvidno drugače.

4. člen

Koncesionar mora izvajati storitve javne službe kot dober gospodar in pri izvajanju storitve ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske skupnosti, za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta ter določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te koncesijske pogodbe.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe v času trajanja pogodbenega razmerja.

Opravljanje javne službe v občini Kočevje se podeli za celotno območje občine Kočevje, kot je določeno v koncesijskem aktu.

5. člen

Koncesionar zagotavlja izvajanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi koncedenta, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem.

Če zakon ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe, kot je to določeno v tej koncesijski pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to koncesijsko pogodbo.

Dolžnost izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka pogodbenega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta koncesijska pogodba ali drugi predpis.

6. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na koncesijskem območju izključno pravico opravljanja javne službe, ki je predmet te koncesijske pogodbe in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopke povezane z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti koncesionarja na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake in na pomanjkljivo izvajanje dejavnosti ter podati pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

7. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje, ki jih za opravljanje dejavnosti in izvajanje javnih pooblastil določajo veljavni zakoni in podzakonski predpisi ter dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kršitev te določbe je bistvena kršitev koncesijske pogodbe in razlog za njeno enostransko razdrtje s strani koncedenta.

8. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo javno službo izvajal v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar izvaja dogovorjeni obseg koncesijske dejavnosti upoštevajoč pravice in obveznosti določene z Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/2014) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 203/2026)

v nadaljevanju: koncesijski akt oziroma pod naslednjimi pogoji:

- zagotavlja ustrezno zavetišče, ki izpolnjuje vse zakonske pogoje za delovanje ter pogoje določene s to koncesijsko pogodbo oziroma dokumentacijo na podlagi katere je podeljena koncesija;
- zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;
- pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative;
- opravlja javno službo skladno s cenami iz ponudbe, ki ne smejo presegati dejanskih stroškov, ki izhajajo iz meril za izračun stroškov, ki jih predpiše minister,
- sprejema prijave o zapuščenih živalih in takoj, najkasneje pa v roku 3 dni po prevzemu zapuščene živali v zavetišče, elektronsko obvesti naročnika o prevzemu živali v zavetišče na elektronski naslov obcina@kocevje.si. V elektronskem sporočilu navede datum prejetega obvestila, podatke o prijavitelju oz. najditelju živali (osebno ime, naslov in telefonsko številko najditelja), natančno lokacijo najdbe oziroma odlova, datum prevzema živali in sliko živali iz okolja, iz katerega je bila žival odlovljena;
- pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji s tem, da aktivno sodeluje pri ugotavljanju lastništva zapuščenih živali in pri tem upošteva navodila koncedenta, z namenom preprečevanja zlorab in lažnih prijav.
- zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo;
- kot dober gospodar uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe;
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe, predvsem pa tekoče obvešča javnost glede živali, ki so na voljo za posvojitev;
- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige;
- pripravi ustrezne letne programe in dolgoročen plan izvajanja javne službe;
- koncedentu najmanj 1x letno poroča o izvajanju koncesijskega razmerja;
- koncedentu ali pristojnim inšpekcijskim službam omogoča nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

9. člen

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesijske pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z zahtevami koncesionirane javne službe ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Koncesionar se obvezuje, da bo javno službo po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. V kolikor bo potrebno za izvajanje javne službe zagotoviti dodaten kader ali opremo, kot je bilo zahtevano z javnim naročilom, ga bo koncesionar zagotovil.

Koncesionar se zavezuje, da je seznanjen s predvidenim obsegom del, kjer se bodo storitve izvajale in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel čas in kakovost storitev po tej koncesijski pogodbi.

V primeru, da koncesionar ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti na način, predviden v tej koncesijski pogodbi, začne koncedent ustrezne postopke za njeno predčasno prekinitev.

10. člen

Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastala kot posledica izvajanja javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), najkasneje v roku 8 dni od sklenitve te koncesijske pogodbe z zavarovalnico skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem javne službe, ki mora vsebovati klavzulo, da je sklenjeno v korist koncedenta, in dokazilo o tem predložiti koncedentu.

11. člen

Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej koncesijski pogodbi, odgovarja koncesionar v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in podzakonskim predpisi.

12. člen

V času izvajanja koncesijske pogodbe se koncedent obvezuje:

- sodelovati s koncesionarjem s ciljem, da se javna služba izvaja pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati koncesionarja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje javne službe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od koncesionarja in se nanašajo na izvedbo te koncesijske pogodbe.

13. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Nadzor opravlja koncedent oz. njegova pooblaščen oseba. Koncesionar mora kadarkoli med poslovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščen osebi vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

14. člen

Koncesijsko razmerje je sklenjeno za obdobje _____ let in prične teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

Ocenjena pogodbeni vrednost del, za čas trajanja koncesijske pogodbe znaša:

_____ **EUR brez DDV**

_____ **(davek na dodano vrednost (DDV) v EUR**

_____ **pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR**



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Izbrani koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del potrdi.

Vrednost posamezne postavke vključuje vse stroške za izvedbo dogovorjenih del, ki so vključeni v postavko, kot stroški goriv, zavarovanj, vključno z vrednostjo vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del vključno z veterinarskimi storitvami, stroški za izdelavo zahtevane dokumentacije, obratovalnimi stroški, stroški za označitev del v skladu z veljavnimi predpisi, varnosti pri delu, dežurstev in vsi drugi stroški, davki in morebitni popusti tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani z izvedbo koncesije.

Koncedent zagotavlja sredstva za plačila po tej pogodbi v proračunu Občine Kočevje:

- proračunske postavke 3511005
- konta 402199

15. člen

Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo, ki se jo namesti v zavetišče, je izvajalcu javne službe na podlagi specifikacije stroškov dolžna povrniti oseba, v katere lasti oziroma oskrbi je bila žival pred namestitvijo v zavetišče (v nadaljevanju: dosednji skrbnik živali), če se ta oseba ugotovi, tudi če se ta oseba odreče nadaljnjemu skrbništvu nad živaljo.

Opravljenе storitve se plačujejo po ceniku storitev koncesionarja, ki je priloga pogodbe. Cenik velja za plačilo storitev v letu 2026. Vsako naslednje proračunsko leto se lahko cena storitev spremeni, vendar največ do višine letne stopnje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja SURS. Navedene spremembe cen storitev se uredijo z aneksi k tej pogodbi.

16. člen

Opravljenа dela po tej pogodbi bo koncesionar obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih z mesečnimi poročili o delu, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih storitvah in ukrepih opravljenih pri posamezni zapuščeni živali, predvsem pa:

- s podatki o sprejemu živali (datum, podlaga za sprejem), s podatki o živali (vrsta živali, starost ob sprejemu, označenost in dokumenti živali), z lokacijo najdbe ter osebnimi podatki najditelja;
- z navedbo opravljenih veterinarskih storitev ter priloženo fotokopijo računa veterinarske organizacije ter sliko živali, na kateri je bil izveden posamezen poseg.;
- s podatkom o številu oskrbnih dni;
- z navedbo morebitnih posebnosti (breja samica, samica z mladiči...).

Poročilo mora vsebovati tudi dokazila o aktivnostih, vezanih na oglaševanje možnosti posvojitve v medijih, datum oddaje živali, podatke o posvojitelju oziroma podatke o lokaciji vrnitve v lokalno okolje.

Naročnik lahko od koncesionarja kadarkoli zahteva predložitve dodatnih dokazil o opravljenih storitvah.

17. člen

Koncesionar izda koncedentu račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (**eRačun**) preko spletnega portala **UJPnet**. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Na računu ali v prilogi računa morajo biti vidni naslednji podatki:

- evidenčno število živali,
- datum sprejetja in oddaje živali,
- kraj najdbe živali,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- ime, priimek in naslov najditelja,
- fotografija živali,
- stroški sterilizacije ali kastracije,
- poročilo.

18. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbo s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

Za zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim in ustrezne veterinarske oskrbe prostoživečih živali sklene izvajalec javne službe skladno s predpisi pogodbo z veterinarjem ali veterinarsko ambulanto, in sicer za tiste storitve, ki jih ne more zagotoviti v okviru zaposlenih v zavetišču.

19. člen

Poleg koncesionarja pri izvedbi javne službe sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

firma in sedež podizvajalca _____

davčna in matična številka _____

vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila) _____

opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec _____

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, koncesionar pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani koncesionarja neposredno plačuje podizvajalcu, za kar podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto koncesionarju poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja. Koncesionar mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, bo naročnik od koncesionarja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če koncesionar sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3. Zamenjava podizvajalca se lahko izvede le s predhodnim soglasjem naročnika in sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

20. člen

Koncedent bo koncesionarju za opravljena dela plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja računa veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Koncedent bo zneske za s strani glavnega izvajalca potrjene račune nakazal neposredno podizvajalcem, če bodo ti to zahtevali. Roki plačil za podizvajalce so enaki kot za koncesionarja.

V primeru izvajanja koncesije s podizvajalci so obvezne priloge računu koncesionarja računi, ki jih je koncesionar predhodno potrdil podizvajalcem, v kolikor bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

V primeru plačilne zamude koncedenta lahko koncesionar obračuna zakonske zamudne obresti.

21. člen

Koncesionar je dolžan pripraviti in koncedentu predložiti letni program izvajanja dejavnosti najkasneje **do 30. oktobra** za prihodnje koledarsko leto.

22. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje **do 28. februarja** vsakega leta pristojnemu organu oz. koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji programa javne službe.

23. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev te koncesijske pogodbe. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi tega prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

24. člen

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba velja _____ let od dneva pričetka izvajanja koncesionirane dejavnosti.

25. člen

Koncesionar mora ob podpisu koncesijske pogodbe koncedentu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menica s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če koncesionar svojih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvrševal ali če bo koncesijska pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani koncesionarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in velja vsaj še 30 dni po koncu koncesijskega razmerja. Po tem datumu koncedent neunovčene menice in menične izjave vrne koncesionarju.

Koncesionar mora vsako menico, ki jo bo koncedent izpolnil in unovčil v času trajanja koncesijskega razmerja, nadomestiti z novo blanco menico in menično izjavo.

26. člen

Koncesionar mora za izvajanje del po tej pogodbi voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi.

Ločeno računovodstvo mora koncesionar zagotoviti skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in drugimi veljavnimi predpisi.

Pristojnemu organu koncedenta mora biti omogočen vpogled v finančno poslovanje koncesionarja v delu, ki se nanaša na izvajanje del po tej koncesijski pogodbi.

27. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

28. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo. Koncesionar je v primeru, ko ob nastopu razlogov in okoliščin na njegovi strani ne more več izvajati javne službe, dolžan koncedentu kriti stroške oskrbe zapuščenih živali, ki presegajo stroške, ki bi nastali ob rednem izvajanju koncesijske pogodbe, do izbora novega koncesionarja.

29. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si koncedent pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

30. člen

Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z Zakonom o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25), podzakonskimi predpisi, koncesijskim aktom in to koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

31. člen

Ta koncesijska pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo koncedent seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncedenta ali podizvajalca ali
- če bo koncedent seznanjen, da je pristojni državni organ pri koncesionarju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če koncesionar nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu koncesionar ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te koncesijske pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

32. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

33. člen

Koncedenta in koncesionarja predstavljata in zastopata zakonita zastopnika, ki določita vsak svojega pooblaščenca s pooblastili in odgovornostmi, ki sta neposredno odgovorna za izvajanje dejavnosti po tej koncesijski pogodbi.

Koncedent kot odgovorno osebo za zadeve v zvezi s predmetno koncesijsko pogodbo in za izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbenih del pooblašča _____.

Koncesionar za zastopanje v obsegu pogodbenih določil pooblašča _____.

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje v 5 (petih) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

34. člen

Kot poslovno skrivnost je koncesionar dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi te koncesijske pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo koncesionarja in njegove delavce ter podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti te koncesijske pogodbe.

35. člen

Koncesionar zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov razpolaga z vso potrebno pravno podlago.

Koncesionar oziroma pri njem zaposlene osebe imajo dostop do centralnega registra psov.

Osebnih podatki, do katerih lahko dostopajo, so osebno ime, naslov in telefonska številka lastnika psa. Podatke iz prejšnjega stavka lahko obdelujejo izključno za namen ugotavljanja lastnika zapuščene živali in za vnašanje podatkov kot to določa Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25) oz. vsakokratno veljavni zakon.

Koncesionar oz. pri njem zaposlene osebe za potrebe vodenja evidenc obdelujejo naslednje osebne podatke:

- v evidenci o pogrešanih živalih: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega bivališča in telefonsko številko oziroma naslov elektronske pošte lastnika. Osebne podatke iz prejšnjega stavka se lahko obdeluje izključno za namen obveščanja lastnika o najdbi pogrešane živali. Podatke se hrani pet let po prejemu obvestila o pogrešani živali;
- v evidenci o prejetih prijavah zapuščenih živali: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega bivališča, telefonsko številko prijavitelja. Osebne podatke iz prejšnjega stavka se lahko obdeluje izključno za namen preprečevanja zlorab in lažnih prijav. Podatke se hrani pet let po prejemu prijave;
- v evidenci o sprejemu živali: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega bivališča, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte najditelja oziroma lastnika, ki žival predaja zavetišču, ter izjavo o prenosu lastninske pravice živali. Osebne podatke iz prejšnjega stavka se lahko obdeluje izključno za namen omejevanja zdravstvenih tveganj zaradi prenosa morebitnih zoonoz in drugih obolenj zaradi stika z okuženo živaljo in preprečevanja zlorab. Podatke se hrani pet let po vrnitvi, oddaji, poginu ali evtanaziji živali;
- v evidenci o vrnitvi živali njihovim skrbnikom, oddaji živali novim skrbnikom oziroma vrnitvi v okolje: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega bivališča, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte skrbnika ali novega skrbnika. Osebne podatke iz prejšnjega stavka se lahko obdeluje izključno za namen omejevanja zdravstvenih tveganj zaradi prenosa morebitnih zoonoz in drugih obolenj zaradi stika z okuženo živaljo. Podatke se hrani pet let po vrnitvi, oddaji, poginu ali evtanaziji živali.

36. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to koncesijsko pogodbo oz. s področno zakonodajo.

37. člen



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Pogodbeni stranki se s podpisom koncesijske pogodbe zavezuje, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe, ki so zahtevani z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Koncedent bo pri koncesionarju ves čas nadzoroval izvajanje postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

38. člen

Dolžnost varovanja zaupnih vsebin je trajnega značaja in ne preneha niti po prenehanju veljavnosti te koncesijske pogodbe.

V primeru kršitve obveze varovanja poslovnih skrivnosti je pogodbeni stranka kazensko in odškodninsko odgovorna drugi pogodbeni stranki in ji je dolžna povrniti vso nastalo škodo.

39. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te koncesijske pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče glede na sedež koncedenta.

40. člen

Ta koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

41. člen

Ta koncesijska pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

Koncesionar:

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

Koncedent:

Občina Kočevje

Gregor KOŠIR, župan